



## REGULAMIN KONKURSU BOMBA INICJATYW- MIKROGRANTY PREZYDENTA MIASTA LESZNA 2017

### I. DEFINICJE

**OPERATOR**- zamiennie Fundacja Centrum Aktywności Twórczej, Fundacja CAT- z siedzibą w Lesznie (64-100), przy ulicy Więziennej 3; posiadająca NIP 6972250147, REGON 301033297, zarejestrowana w rejestrze Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000320676, którego dokumentacja przechowywana jest w sądzie rejonowym Poznań- Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX wydział gospodarczy KRS.

**MIKRODOTACJE**- to dotacje w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt. 1 lit. e i art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.). przeznaczone na realizację zadań publicznych. W wypadku niniejszego Konkursu, Mikrodotacja wynosi 3000 zł.

**KARTA OCENY FORMALNEJ** –karta, której wzór stanowi Załącznik nr. 6 do Regulaminu, w oparciu o którą wyznaczeni przedstawiciele Fundacji CAT dokonują oceny formalnej Oferty.

**KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ** –karta, której wzór stanowi Załącznik nr. 5 do Regulaminu, w oparciu o którą Komisja Oceny Projektów dokonuje oceny merytorycznej Projektu.

**KOMISJA OCENY PROJEKTÓW**–zespół ekspertów, posiadających wiedzę i kwalifikacje umożliwiające właściwą ocenę Projektów, powołany na potrzeby Konkursu przez Fundację Centrum Aktywności Twórczej. Jej zadaniem jest dokonanie oceny merytorycznej i formalnej Projektów przygotowanych i złożonych przez Oferentów, w oparciu o zasady i kryteria określone w Regulaminie.



**KONKURS** – organizowany przez Fundację Centrum Aktywności Twórczej konkurs Mikrodotacji: Bomba Inicjatyw – Mikrodotacje Prezydenta Miasta Leszna, w którym mogą uczestniczyć Oferenci, a którego celem jest wyłonienie Ofert, które otrzymają Mikrodotacje.

**LISTA RANKINGOWA** – sporządzany przez Komisję Oceny Projektów wykaz Ofert, uszeregowanych według liczby zdobytych punktów w ramach oceny merytorycznej Konkursu wraz z rekomendacjami dotyczącymi Ofert zakwalifikowanych do otrzymania Mikrodotacji

**OFERTA** – wypełniony przez Oferenta formularz uproszczonej oferty o dofinansowanie, dostępny na [www: http://fundacja-cat.pl/1049.html](http://fundacja-cat.pl/1049.html) lub [www.fundacja-cat.pl](http://www.fundacja-cat.pl) zakładka mikrogranty

**ORGANIZACJA POZARZĄDOWA** – organizacja pozarządowa w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003, a także podmioty wymienione w ustawie tj.: osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego, spółdzielnie socjalne, spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr127, poz. 857 z późn. zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

**PROJEKT** – opisany przez Oferenta w Ofercie plan działań, które zostaną przez niego realizowane w przypadku otrzymania Mikrodotacji w ramach Konkursu.



**REGULAMIN**- niniejszy regulamin.

**STREFA POŻYTKU PUBLICZNEGO** –działalność pożytku publicznego, o której mowa w art. 4 UDPPW.

**UDPPW**–ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.).

**UMOWA DOFINANSOWANIA** –umowa stanowiąca podstawę przyznania Mikrodotacji, zawierana pomiędzy Fundacją Centrum Aktywności Twórczej, a Oferentem, którego Oferta została zakwalifikowana, a następnie zatwierdzona do otrzymania Mikrodotacji w ramach Konkursu.

**Zadanie**– przewidziane i realizowane w ramach Projektu działanie np. animacyjne, integracyjne, informacyjne, z zakresu pomocy społecznej, mające na celu wspieranie rozwoju wspólnot lokalnych i działań związanych z włączaniem obywateli oraz organizacji pozarządowych w prace na rzecz Miasta Leszna

## II. WSTĘP

Wyrażenia lub zwroty niezdefiniowane w Regulaminie lub załącznikach do niego mająznaczenie przypisywane im przez prawo.



Regulamin określa zasady przyznawania przez Fundację Centrum Aktywności Twórczej Mikrodotacji w ramach realizacji rozstrzygnięcia konkursu grantowego Bomba Inicjatyw-Mikrogranty Prezydenta Miasta Leszna, którego to konkursu Fundacja Centrum Aktywności Twórczej jest Operatorem.

Postanowienia Regulaminu mają na celu zapewnienie jawności i uczciwej konkurencji przy wyborze Projektów do przyznania Mikrodotacji oraz zmiernają do udzielenia wsparcia podmiotom działającym w trudnych warunkach tj. napotykającym na szczególne bariery w zakresie realizacji ich celów, tak jak np.: miejsce działania, przedmiot działalności, odbiorcy działań.

Mikrodotacja może zostać przyznana wyłącznie w ramach Konkursu.

### III. ZAŁOŻENIA KONKURSU

Celem Konkursu jest zwiększenie zaangażowania obywateli i organizacji pozarządowych w rozwiązywanie lokalnych problemów i podejmowanie działań na rzecz wspólnego dobra społeczności lokalnej w Mieście Leszno za pomocą realizacji działań, mieszczących się w sferze pożytku publicznego w obszarze pomocy społecznej.

Konkurs zakłada udzielenie 5 Mikrodotacji o wartości 3000 zł na realizację projektów w okresie od **05/08/2017- 30/09/2017**

Jednostkowa Mikrodotacja musi stanowić kwotę 3000 zł.

Łączna pula środków finansowych to 15 000 zł.

Środki finansowe na Mikrodotacje pochodzą z budżetu Miasta Leszna.

### IV. PODMIOTY UPRAWNIONE



Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.). UWAGA! Oddziały terenowe nie posiadające osobowości prawnej nie mogą samodzielnie ubiegać się o dotację. W takiej sytuacji mogą złożyć ofertę za pośrednictwem zarządu głównego lub oddziału posiadającego osobowość prawną, natomiast w ofercie powinien być wskazany oddział upoważniony do bezpośredniego wykonania zadania. Zwane w dalszej części Regulaminu: Oferentem. O dofinansowanie mogą ubiegać się również organizacje nie zarejestrowane na terenie Miasta Leszna, jednakowoż całość działań musi odbywać się na jego terenie i być skierowana do jego mieszkańców.

Każdy z Oferentów może złożyć maksymalnie jedną Ofertę.

Podmiotami nieuprawnionymi do składania Ofert w ramach Konkursu są podmioty wskazane w art. 3 ust. 4 UDPPW.

## V. WYSOKOŚĆ DOFINANSOWANIA I WYMAGANY WKŁAD WŁASNY

Kwota Mikrodotacji, o którą wnioskuje Oferent musi wynosić 3000 zł. Wymagany wkład własny to 20 % . W ramach mikrodotacji dopuszczalny jest każdy rodzaj wkładu własnego (finansowy oraz niefinansowy w postaci wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy).

Środki w ramach mikrodotacji nie mogą stanowić wkładu własnego w ramach innych zadań zleconych do realizacji przez Miasto Leszno.

Suma kwoty Mikrodotacji oraz kwoty stanowiącej wkład własny, stanowi łączną wartość Projektu.



## VI. REALIZACJA PROJEKTU

W ramach pierwszej edycji konkursu Bomba Inicjatyw- Mikrodotacje Prezydenta Miasta Leszna, organizowanego w 2017 roku, Projekty mogą być realizowane od dnia 05/08/2017- 30/09/2017, jednocześnie, przynajmniej jedno z zadań zakładanych przez Oferenta powinno uwzględniać realizację działań adresowanych do mieszkańców Leszna w ramach akcji Aktywne Obywatelskie Leszno np. udział w Festynie Organizacji Pozarządowych, leszczyńskich Instytucji oraz firm zaangażowanych społecznie **pomiędzy 16, a 24 września 2017**. Projekt musi ponadto obejmować taki rodzaj działań, z zakresu pomocy społecznej, by te angażowały Mieszkańców Miasta Leszna do jego realizacji oraz współtworzenia, przekładając się na wzrost zaangażowania Mieszkańców w działania społeczne.

## VII. PRZEZNACZENIE ŚRODKÓW

Środki finansowe przekazane Oferentowi w ramach Mikrodotacji mogą być przeznaczone przez Oferenta na INICJATYWY ODDOLNE, które przełożą się mają na wzrost aktywności obywatelskiej, dając obywatelom poczucie wpływu na ich lokalne środowisko społeczne, dając im możliwość zaangażowania się w działania na rzecz lokalnej społeczności. Jednocześnie, rzeczony inicjatywy powinny mieścić się w sferze pożytku publicznego z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywaniem szans tych rodzin i osób.

W ramach realizacji zadania nie jest możliwe pobieranie opłat od adresatów zadania publicznego.

## VIII. KWALIFIKOWALNOŚĆ WYDATKÓW



Z Mikrodotacji mogą zostać pokryte wydatki, które są:

- a. niezbędne dla realizacji Projektu tj. są spójne z zaplanowanymi działaniami,
- b. racjonalne i efektywne tj. uwzględniają stawki rynkowe,
- c. faktycznie poniesione w okresie realizacji Projektu tj.:
  - i. termin wydatkowania środków finansowych przyznanych w ramach Mikrodotacji nie może rozpocząć się wcześniej niż 05/08/2017
  - ii. termin wydatkowania środków finansowych przyznanych w ramach Mikrodotacji musi zakończyć się najpóźniej do dnia 30/09/2017
- d. udokumentowane np. stwierdzone fakturą, rachunkiem, umową,
- e. przewidziane w budżecie Projektu,
- f. poniesione na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- g. zgodne z przepisami powszechnie obowiązującego prawa

Środki finansowe przekazane Oferentowi w ramach Mikrodotacji mogą być przeznaczone na następujące kategorie Kosztów Kwalifikowalnych:

**Koszty bezpośrednie (związane bezpośrednio z realizacją projektu), w tym w szczególności:**

- koszty osobowe merytoryczne tj. wynagrodzenia trenerów, ekspertów -jedynie w części odpowiadającej zaangażowaniu danej osoby w realizację Projektu
- koszty związane z uczestnictwem bezpośrednich odbiorców Projektu np. zakup materiałów edukacyjnych, wynajem sali, zakup żywności, strojów, koszty zakwaterowania, podróży,
- koszty działań promocyjnych np. plakaty, ulotki, ogłoszenia prasowe,



- koszty adaptacji pomieszczeń ,wyłącznie dla celów realizacji Projektu.

**Koszty pośrednie (związane z obsługą administracyjną projektu), w tym w szczególności:**

- koszty obsługi Projektu w tym m. in. koszty zatrudnienia koordynatora Projektu, ewaluator, promotora, koszty wykonywania zadań administracyjnych, księgowych (w części odpowiadającej zaangażowaniu danej osoby w realizację Projektu),
- koszty funkcjonowania Oferenta związane z realizacją Projektu w tym w szczególności koszty związane z ponoszeniem opłat za: telefon, faks, pocztę, czynsz, CO(wyłącznie w zakresie przypadającym na Projekt),

Koszty pośrednie nie mogą stanowić więcej niż 15% kosztów kwalifikowanych projektu.

Bezwzględnie zakazane jest podwójne finansowanie wydatków w ramach realizowanego Projektu tj. całkowite lub częściowe zrefundowanie danego wydatku dwa razy ze środków publicznych (zarówno krajowych jak i wspólnotowych).

#### **IX. KOSZTY NIEKWALIFIKOWANE**

- a. podatek od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać odliczony w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.),
- b. zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej,
- c. zakup środków trwałych (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości Dz. U. z 2013 r. poz. 330) oraz art. 16a ust. 1 w zw. z art. 16d ust. 1 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych Dz. U. z 2011 r. Nr 74, poz. 397 z późn. zm.),





- d. amortyzacja,
- e. leasing,
- f. rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań,
- g. odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
- h. koszty kar i grzywien,
- i. koszty procesów sądowych,
- j. nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją projektu,
- k. koszty obsługi konta bankowego (nie dotyczy kosztów przelewów),
- l. zakup napojów alkoholowych (jest to niezgodne z art. 4 ust. 1 pkt 32 UDPPW oraz art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi),
- m. podatki i opłaty z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, a także opłat za zaświadczenie o niekaralności oraz opłaty za zajęcie pasa drogowego),
- n. koszty wyjazdów służbowych osób zaangażowanych w realizację projektu na podstawie umowy cywilnoprawnej, chyba że umowa ta określa zasady i sposób podróży służbowych,
- o. koszty związane z prowadzeniem działalności gospodarczej przez Oferenta.

Jeżeli Oferent nie ma, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2011 r., Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.), możliwości uzyskania zwrotu podatku od towarów i usług, wszelkie koszty ujęte w budżecie Projektu są kosztami brutto.



## X. ZŁOŻENIE OFERTY

Oferenci w ramach ogłoszonego przez Fundację Centrum Aktywności Twórczej naboru Ofert, składają wyłącznie elektronicznie oferty na uproszczonym formularzu stanowiącym wniosek o przyznanie Mikrodotacji, dostępnym na stronie internetowej Fundacji Centrum Aktywności Twórczej w zakładce Mikrogranty.

Oferty należy złożyć elektronicznie na adres: [mikrogranty.leszno@gmail.com](mailto:mikrogranty.leszno@gmail.com) do dnia 11.07.2017 na formularzu MSiPS z 3/09/2016 do godz. 15.00. Jeden uprawniony podmiot może złożyć w konkursie maksymalnie jedną ofertę.

Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, wnioskodawca zobowiązany jest do dostarczenia zaktualizowanego wniosku oraz niżej wymienionych załączników w formie papierowej:

- aktualny odpis KRS, poświadczony za zgodność z oryginałem przez osoby do tego uprawnione
- umowy partnerskie, podpisane przez uprawnione osoby
- kopię statutu organizacji

## XI. WYBÓR OFERT

Oferta wraz z załącznikami będzie podlegała ocenie formalnej i merytorycznej, na zasadach określonych w Regulaminie.

Zakres oceny formalnej jest regulowany zapisami umieszczonymi w Karcie Oceny Formalnej

Zakres oceny merytorycznej jest regulowany zapisami umieszczonymi w Karcie Oceny Merytorycznej



Oferta jest dopuszczana do oceny merytorycznej dokonywanej przez Komisję Oceny Projektów, pod warunkiem jej uprzedniej pozytywnej oceny formalnej.

Oferty, które nie spełniają kryteriów, zawartych w Karcie Oceny Formalnej są odrzucane i nie podlegają dalszej ocenie.

Oferty oraz wszelkie inne dokumenty złożone przed terminem rozpoczęcia naboru Ofert lub po terminie zakończenia naboru Ofert, określonych w ogłoszeniu o naborze Ofert, zostaną pozostawione bez rozpoznania.

## **XI. OCENA FORMALNA**

Każda Oferta podlega ocenie formalnej, dokonywanej przez Fundację Centrum Aktywności Twórczej, w oparciu o Kartę Oceny Formalnej.

Każda Oferta zostanie zarejestrowana i otrzyma swój numer, na który Oferent będzie mógł się powoływać podczas całej procedury.

Po dokonaniu oceny formalnej, Operator informuje Oferenta o wynikach dokonanej oceny formalnej, w terminie nie dłuższym niż pięć dni roboczych od dnia dokonanej oceny formalnej, za pośrednictwem poczty elektronicznej.

Oferta, która została pozytywnie oceniona w ramach oceny formalnej zostaje przekazana do Komisji Oceny Projektów.

Podmioty uczestniczące w otwartym konkursie ofert i ubiegające się o dotację na realizację zadań powinny spełniać warunki ogólne:

- 1) złożyć w terminie wypełnioną ofertę za pomocą formularza, zgodnego z rozporządzeniem MPiPS z 14/04/2016, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy, następnie dostarczyć do siedziby Fundacji Centrum Aktywności Twórczej osobiście lub drogą pocztową elektroniczne poświadczenie złożenia oferty.



2) wykazać posiadanie: niezbędnej wiedzy, kwalifikacji, doświadczeń, kadry i odpowiedniego zaplecza do realizacji konkretnego zadania.

3) zadeklarować wkład własny w wysokości nie mniej niż 20% kosztów zadania. W ramach mikrodotacji dopuszczalny jest każdy rodzaj wkładu własnego (finansowy oraz niefinansowy w postaci wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy).

4) przynajmniej jedno z zadań zakładanych w konkursie wnioskodawcę powinno uwzględniać realizację działań adresowanych do mieszkańców Leszna w ramach akcji Aktywne Obywatelskie Leszno (pomiędzy 16, a 24 września 2017) np. udział w Festynie Organizacji Pozarządowych, leszczyńskich Instytucji oraz firm zaangażowanych społecznie we wrześniu 2017r.

5) **Beneficjenci zobowiązują się, w razie pozytywnego rozpatrzenia ich wniosków, do uczestnictwa w szkoleniu dla Beneficjentów, organizowanego przez Fundację Centrum Aktywności Twórczej w leszczyńskim Ratuszu, w Lesznie w dniu 20/07/2017 r.**

6) zadeklarować zastosowanie się, w razie realizacji swojej inicjatywy, do dokumentu, stanowiącego Załącznik nr 1 do Zarządzenia Prezydenta Miasta Leszna nr 583/2015 (Wytyczne dla beneficjentów wsparcia ze strony Miasta Leszna oraz organizatorów wydarzeń objętych honorowym patronatem Prezydenta Miasta Leszna w zakresie informacji i promocji) oraz do stosowania logo konkursu Bomba Inicjatyw- Mikrogranty Prezydenta Miasta Leszna podczas publikacji jakichkolwiek treści promocyjnych lub też/ i produktów projektu.

## **XII. OCENA MERYTORYCZNA**

Powołana komisja konkursowa oceni wnioski, przyznając im punkty od 1-5, stosując następujące kryteria wyboru: 1. kalkulacja kosztów, zachowanie zasad gospodarności, logiczność wydatkowania, nie zawyżony kosztorys 2. adekwatność projektu do zdiagnozowanych potrzeb 3. spójność i koncepcja opisu projektu 4. doświadczenie oferenta w realizacji zadań podobnego typu 5. potencjał kadrowy 6. zasięg oddziaływania i ilość uczestników pośrednich oraz bezpośrednich projektu 7. gwarancja jakości wykonania 8.



transparentność 9. trwałość projektu 10. upowszechnianie rezultatów projektu . Przewiduje się jedno spotkanie komisji. Komisja prowadzić będzie obrady na terenie siedziby biura wnioskodawcy. W każdej kategorii wniosków powinien uzyskać min 60% punktów możliwych do zdobycia. Do dofinansowania przeznaczone zostaną wnioski o najwyższym rankingu punktowym. W razie zdobycia tożsamej punktacji przez dwa lub więcej podmioty, jeśli to możliwe- oba zostaną przeznaczone do dofinansowania, jeśli nie (w wypadku zajęcia 5 miejsca na liście rankingowej)- Komisja ponowi obrady. W razie rezygnacji z dofinansowania przez Beneficjenta, dotację otrzyma podmiot następny w kolejności na liście rankingowej. Konkurs ogłoszony będzie w trybie otwartego konkursu ofert.

Oceny merytorycznej Ofert dokonuje powołana przez Fundację Centrum Aktywności Twórczej Komisja Oceny Projektów, która stanowi zespół niezależnych ekspertów, w skład której wchodzić będą: dwóch przedstawicieli wnioskodawcy, jeden przedstawiciel Prezydenta Miasta Leszno, jeden przedstawiciela MOPR Leszno (celem zapewnienia obiektywnej i merytorycznej oceny możliwości poprawy sytuacji społecznej, w związku z realizacją proponowanego przez potencjalnego beneficjenta działania) oraz dwóch liderów lokalnych, wyłonionych w naborze, przeprowadzonym przez Fundację Centrum Aktywności Twórczej w ramach zgłoszeń i otwartego głosowania na jej stronie fanowskiej na Facebook.

### **XIII. WYPŁATA ŚRODKÓW**

Środki finansowe w postaci Mikrodotacji wypłacane są na podstawie Umowy Dofinansowania

Umowa Dofinansowania jest podpisywana w przypadku pozytywnej oceny Oferty, po dostarczeniu obowiązkowych załączników i informacji przez Oferenta.

Odmowa podpisania Umowy Dofinansowania albo nie podpisanie Umowy Dofinansowania przez Oferenta pomimo upływu 10 dni od opublikowania Listy Rankingowej na stronie internetowej- <http://fundacja-cat.pl/1049.html> ([www.fundacja-cat.pl](http://www.fundacja-cat.pl) zakładka MIKROGRANTY), traktowane będzie jako rezygnacja Oferenta z uzyskania Mikrodotacji. W wypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Operator przyznaje środki kolejnemu podmiotowi na liście rankingowej.



Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Fundację Centrum Aktywności Twórczej, tj  
20.06.2017